УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением КСП КМР

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций КСП КМР

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций КСП КМР, указанных в приложении к настоящим Нормативным затратам на обеспечение функций КСП КМР (далее - нормативные затраты).
2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле: Чоп=Чмс \*1,1 где: Чмс - фактическая численность работников; 1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. Норматив единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, не указанных в приложениях к настоящим нормативным затратам, определяется КСП КМР самостоятельно в соответствии с фактическими затратами.
2. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
4. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение

к распоряжению КСП КМР

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций КСП КМР

**1.Нормативы количества и цен на абонентскую плату пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи**

Затраты () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.) | количество месяцев предоставления услуги. |
| 1. | 1 | Согласно утвержденного тарифа | 12 |

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канала передачи данных | Стоимость в месяц (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги. |
| 1. | Абонентские платежи по тарифному плану  «Чистая прибыль 2048» | Согласно тарифного плана | 12 |

**2.Нормативы количества вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и другой офисной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  вычислительной техники,  принтеров, сканеров,  многофункциональных  устройств | Единица измерения | Количество на единицу штатной числен­ности | Срок  эксплуатации  в годах | Цена единицы  вычислительной  техники, принтеров,  сканеров,  многофункциональны  х устройств, руб.\* |
| 1 2 3 4 5 | | | | |
| Председатель КСП КМР | | | | |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, Источник бесперебойного питания) | компл. | 1 | 3 |  |
| Принтер (МФУ) | шт. | 1 | 3 |  |
| Калькулятор | шт. | 1 | 3 |  |
| Главная группа должностей муниципальной службы; | | | | |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | компл. | 2 | 3 |  |
| Принтер (МФУ) | шт. | 2 | 3 |  |
| Калькулятор | шт. | 2 | 3 |  |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | компл. | 1 | 3 |  |
| Принтер (МФУ) | шт. | 1 | 3 |  |
| Калькулятор | шт. | 1 | 3 |  |

\* - цена единицы вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных определяется в соответствии с:

-коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

-муниципальными контрактами за отчетный финансовый год;

-мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

-справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**3.Нормативы количества мебели и отдельных материально-технических средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество на единицу  штатной численности | Срок  эксплуатации в  годах | Цена единицы  мебели, материально-технического средства, руб.\* |
| 1 2 3 4 5 | | | | |
| Председатель КСП КМР | | | | |
| Стол рабочий | шт. | 1 | 7 |  |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 |  |
| Тумба приставная | шт. | 1 | 7 |  |
| Главная группа должностей муниципальной службы; | | | | |
| Стол рабочий | комплект | 2 | 7 |  |
| Кресло офисное | шт. | 2 | 5 |  |
| Тумба приставная | шт. | 2 | 7 |  |
| Стулья для посетителей | шт. | 2 | 5 |  |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | |
| Стол рабочий | комплект | 1 | 7 |  |
| Кресло офисное | шт. | 1 | 5 |  |
| Стулья для посетителей | шт. | 1 | 5 |  |
| Тумба приставная | шт. | 1 | 7 |  |
| \* - цена единицы мебели, | отдельных материально-технических ценностей определяется в | | | |

соответствии с:

-коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

-государственными контрактами за отчетный финансовый год;

-мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

-справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**4.Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вычислительной  техники, принтеров,  многофункциональных устройств и  копировальных аппаратов | Периодичность  обслуживания (раз  в год) | Цена технического обслуживания и  профилактического ремонта в расчете  на 1 единицу техники в год, руб. \* |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | 1 |  |
| Принтер МФУ | 1 |  |

\* - цена технического обслуживания и профилактического ремонта в расчете на 1 единицу техники определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

государственными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**5. Нормативы количества на канцелярские товары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид и наименование периодического печатного издания | Единица измерения | Количество на  единицу штатной  численности, на  год | Цена за единицу  канцелярского товара  в год, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Антистеплер | шт. | 1 |  |
| Стержень для шариковой ручки | шт. | 4 |  |
| Блок бумажный, 100 листов | шт. | 2 |  |
| Бумага А-4 | пачка | 6 |  |
| Набор грифелей | шт. | 1 |  |
| Ежедневник | шт. | 1 |  |
| Зажимы для бумаги | шт. | 10 |  |
| Закладки клейкие | шт. | 1 |  |
| Карандаш простой | шт. | 2 |  |
| Карандаш механический | шт. | 1 |  |
| Клей карандаш | шт. | 2 |  |
| Клей силикатный | шт. | 0,4 |  |
| Корзина для бумаг | шт. | 1 |  |
| Корректор | шт. | 3 |  |
| Ластик | шт. | 1 |  |
| Линейка | шт. | 1 |  |
| Маркер | шт. | 2 |  |
| Нить для подшивки | шт. | 1 |  |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 |  |
| Папка «Дело» | шт. | 10 |  |
| Папка на кольцах | шт. | 4 |  |
| Папка архивная на завязках | шт. | 5 |  |
| Папка скоросшиватель | шт. | 10 |  |
| Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 10 |  |
| Папка уголок | шт. | 12 |  |
| Ручка | шт. | 2 |  |
| Салфетки для оргтехники | шт. | 1 |  |
| Скобы для степлера | упаковка | 5 |  |
| Скотч | шт. | 1 |  |
| Скрепки канцелярские | шт. | 3 |  |
| Степлер | шт. | 1 |  |
| Стикеры | шт. | 3 |  |
| Файл | шт. | 20 |  |

**6.** Норматив на прочие канцелярские товары, не вошедшие в перечень, устанавливается в размере 400 рублей на единицу штатной численности в год.

**7. Нормативы количества на расходные материалы к компьютерной и множительной технике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала к компьютерной и множительной технике | Единица измерения | Количество на год | Цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике, руб\* |
| Тонер-картридж для принтера (многофункциональные устройства) | Шт. | 3 |  |
| Тонер-картридж для факса | Шт. | 4 |  |

\* - цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

государственными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.